

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย  
Association of Professional and Organizational Development Network of Thailand Higher Education

ที่ ควอท ๖6/2567 11 มิถุนายน 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ตรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัยและการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมในการทำผลงานวิชาการ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) มีกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัยและการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมในการทำผลงานวิชาการ วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 เวลา 09:00 – 16:00 น. ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ (สุขุมวิท 11) กรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนให้ผู้อบรม มีทักษะการสืบค้นและทักษะการจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม รวมทั้งมีทักษะการคิดวิเคราะห์ และประเมินแหล่งสารสนเทศ พร้อมสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทุกท่าน เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยอัตราค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิกสมาคมฯ จำนวน 2,000 บาท และบุคคลทั่วไปจำนวน 2,500 บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง) ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้วผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม ได้ที่ <http://thailandpod.org/> สำหรับวิธีชำระเงินค่าลงทะเบียนสามารถดำเนินการโดยโอนเงินผ่านบัญชีของสมาคม ควอท ชื่อบัญชี สมาคม ควอท ธนาคารทหารไทยธนชาติ (ttb) สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ 003-2-86111-4 ประเภทออมทรัพย์ และขอได้โปรดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่อีเมล thailandpod@gmail.com ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

จะขอพระคุณยิ่ง  
เรื่อง ๖๖.๖๖๖.๖๖๖  
ขอแสดงความนับถือ  
ในนามของ HRD วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร (เปิดจากงานพิธีมอบรางวัล ๒๐๖)

ขอแสดงความนับถือ



๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗

(นายไพสิฐ บุญยะกวี) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช เลิศไพฑูรย์พันธ์ (นายอดิศักดิ์ ศรีระยอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มวิจัย นวัตกรรม

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

### เรื่อง การสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัยและการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมในการทำผลงานวิชาการ

#### 1. หลักการและเหตุผล

การรู้สารสนเทศ หรือ Information Literacy ถือเป็นทักษะที่จำเป็นต่อทุกวงการ เพราะการรู้สารสนเทศเป็นทักษะที่จะช่วยพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ รู้จักประเมินสารสนเทศ สังเคราะห์และสื่อสารสารสนเทศ รวมทั้งอ้างอิงสารสนเทศ และเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ดังนั้นการพัฒนาทักษะสารสนเทศ ถือเป็นสิ่งที่มีคุณค่าต่อตนเอง องค์กร และสังคม เป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาให้มีความก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน ทุก ๆ ศาสตร์ได้นำสารสนเทศไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ใช้ในการตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จึงกล่าวได้ว่าทักษะสารสนเทศสามารถชีวิตได้ถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวขององค์กร และที่สำคัญคือนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น หากบุคคลากรในองค์กรรู้จักใช้สารสนเทศมาปรับปรุงการดำเนินงาน พัฒนางานที่กำลังกระทำอยู่ ก็จะเป็นการช่วยพัฒนาองค์กรได้

การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ เป็นการฝึกปฏิบัติให้กับผู้เข้ารับการอบรมได้มีทักษะสารสนเทศ สามารถนำองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนในการทำวิจัยหรือผลงานทางวิชาการไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสร้างสรรค์ผลงานสู่สังคม รวมทั้งรู้จักและสามารถใช้เครื่องมือในการจัดการบรรณานุกรมเพื่อการทำผลงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้อบรมมีทักษะสารสนเทศและสามารถทำผลงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพทางสมาคมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) และสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัยและการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมในการทำผลงานวิชาการ เพื่อสนับสนุนให้ผู้อบรม มีทักษะการสืบค้นและทักษะการจัดการบรรณานุกรมด้วยโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม รวมทั้งมีทักษะการคิดวิเคราะห์ และประเมินแหล่งสารสนเทศ พร้อมสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะสารสนเทศ และสามารถใช้เทคนิคการสืบค้น เพื่อการทำผลงานวิชาการทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม รวมถึงสามารถใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม Zotero เพื่อการจัดทำเอกสารอ้างอิงในการทำผลงานวิชาการได้

#### 3. กิจกรรมการดำเนินงาน/เนื้อหาในการอบรม

การอบรมผ่านการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติการ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

3.1 ขอบข่ายเนื้อหา แนะนำทักษะการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเทคนิคการใช้เครื่องมือการเลือกวารสารออนไลน์สำหรับตีพิมพ์บทความจากสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติที่เรียกว่า Journal Finder เพื่อการเลือกวารสารที่เหมาะสมกับงานวิจัย

3.2 ขอบข่ายเนื้อหา แนะนำการเขียนบรรณานุกรมและการใช้งานโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม Zotero เพื่อการทำรายการอ้างอิงในผลงานทางวิชาการ ตามรูปแบบมาตรฐานสากล เช่น APA Vancouver IEEE Chicago

#### 4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย คณาจารย์จากมหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวน 50 คน

#### 5. สถานที่ดำเนินงาน

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ (สุขุมวิท 11) กรุงเทพมหานคร

#### 6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 จำนวน 1 วัน เวลา 09:00 – 16:00 น.

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้าอบรมสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศทางวิชาการที่น่าเชื่อถือและรู้จักเครื่องมือในการช่วยทำผลงานวิชาการทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ

7.2 ผู้เข้าอบรมสามารถสังเคราะห์สารสนเทศที่ได้รับเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำผลงานวิชาการทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ

7.3 ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะในการจัดทำบรรณานุกรมและการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม Zotero

#### 8. ความสอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ใน

สถาบันอุดมศึกษา PSF ในมิติ

องค์ประกอบที่ 1 ด้านองค์ความรู้ (Knowledge) ประกอบด้วย 2 มิติ คือ

1. ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน
2. ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้

##### ระดับที่ 2

เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 1 ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร

องค์ประกอบที่ 2 ด้านสมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย 4 มิติ คือ

1. ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน
4. วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์

##### ระดับที่ 1

เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยากาศ ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนและปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนนำผลประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เปิดใจรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร

## 9. การติดตามประเมินผล

9.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม

9.2 แบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร

## 10. วิทยากร

10.1 นางสาวรตนา ยามาเจริญ บรรณารักษ์ชำนาญการ

10.2 นางสาวประไพ จันทร์อินทร์ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ

## 11. หน่วยงานดำเนินการ

11.1 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)

11.2 รองศาสตราจารย์ ดร.โอภาส เกาไศยาภรณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## 12. ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม

สมาชิกสมาคม ควอท                      คนละ 2,000 บาท

บุคคลทั่วไป                                      คนละ 2,500 บาท

**\*\*\*หมายเหตุ สมาชิกประเภทสถาบันสามารถเข้าร่วมได้ 2 คน ในราคาสมาชิก ควอท**

## 13. กำหนดการ

### กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัยและการใช้โปรแกรมจัดการบรรณานุกรมในการทำผลงานวิชาการ

วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567

ณ โรงแรมแอมบาสเดอร์ (สุขุมวิท 11) กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

08:30 – 09:00 น.	ลงทะเบียน
09:00 – 10:30 น.	การสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการผลิตผลงานวิชาการ
10:30 – 10:45 น.	พัก/รับประทานอาหารว่าง
10:45 – 12:00 น.	เทคนิคการใช้เครื่องมือการเลือกวารสารออนไลน์สำหรับตีพิมพ์บทความจากสำนักพิมพ์ระดับนานาชาติ
12:00 – 13:00 น.	พัก/รับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 14:30 น.	การเขียนบรรณานุกรมและการใช้งานโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม Zotero
14:30 – 14:45 น.	พัก/รับประทานอาหารว่าง
14:45 – 16:00 น.	การเขียนบรรณานุกรมและการใช้งานโปรแกรมจัดการบรรณานุกรม Zotero (ต่อ)
16:00 – 16:15 น.	ทำแบบประเมินความพึงพอใจ
16:15 น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ: เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม