



IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ

IN - House Training & Services Co.,Ltd. เลขที่ 56/25 หมู่ที่ 4 ถนนเทพารักษ์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ 06 5089 2996, 08 1974 6978 โทรสาร (Fax) 0 2381 0016 อีเมล ihts.co.trianing@gmail.com

กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 150 คน จากโรงพยาบาลทุกแห่ง /สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/
หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ประกอบด้วย

1. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการบริหารงานพัสดุ/โครงการก่อสร้าง
2. เจ้าหน้าที่, หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ)
3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง)
4. ผู้ควบคุมงาน

ข้อเสนอแนะ : เพื่อให้ได้ประโยชน์ในเชิงคุณภาพ หน่วยงานควรส่งผู้เข้าร่วมสัมมนาให้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย

ระยะเวลา และสถานที่ กำหนดการอบรม 3 วัน ระหว่างวันที่ 24 - 26 มกราคม 2567

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเชียร์ รังสิต) จังหวัดปทุมธานี

การรับสมัคร รับสมัคร/ลงทะเบียนทางออนไลน์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 10 มกราคม 2567

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าอบรมที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาตให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในสังกัดหน่วยงานของท่านเข้ารับการ
อบรมต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ

ลงชื่อ

(นางสุคนธ์ทิพย์ ศรีจันทร์)

ผู้อำนวยการ IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ

Download รายละเอียดโครงการ

<https://shorturl.asia/a5LbA>



การรับสมัคร และลงทะเบียน

<https://forms.gle/qi4pbyjK5HgMZGU36>



ติดต่อสอบถาม IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ โทรศัพท์ 06 5089 2996, 08 1974 6978

Line : IHTS-Inhosue co.ltd. ID line : Ihts*#1961 อีเมล ihts.co.trianing@gmail.com



IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ
 IN - House Training & Services Co.,Ltd. เลขที่ 56/25 หมู่ที่ 4 ถนนเทพารักษ์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
 โทรศัพท์ 06 5089 2996, 08 1974 6978 โทรสาร (Fax) 0 2381 0016 อีเมล ihts.co.trianing@gmail.com

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างแบบมีอาชีพ

วันที่ 24 - 26 มกราคม 2567 ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท (ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต) จังหวัดปทุมธานี

วันที่ 24 มกราคม 2567

08.30 - 09.00 น.	- ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน/ เปิดการอบรมและแนะนำคณะวิทยากร - พิธีเปิดการอบรม
09.00 - 12.00 น.	บรรยาย เรื่อง กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง บรรยาย เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินการก่อนการทำสัญญาจ้างก่อสร้าง (การตรวจสอบงบประมาณ/นโยบายการเบิกจ่าย,จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง,ตรวจสอบแบบรูปรายการ/รายการประกอบแบบ/งวดงาน/งวดเงิน, สอบทานความต้องการใช้งานอาคาร/ปรับแบบรูปรายการ (ถ้ามี) ,เตรียมความพร้อมส่งมอบพื้นที่ก่อสร้าง การรื้อถอนอาคาร/ขายทอดตลาด การสัญญา/การทำสัญญา บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน การทำงานร่วมกัน และการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ) โดย อ.สุคนธ์ทิพย์ ศรีจันทร์
12.00 - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	บรรยาย เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการระหว่างสัญญา - การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ /ผู้รับจ้าง/ผู้ควบคุมงาน เพื่อทำข้อตกลง/ ชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานก่อสร้าง - การกำหนดผัง/ชี้ผังการก่อสร้าง /ตรวจผัง และการจัดทำรายงาน - การบริหารงานก่อสร้าง และการควบคุมงาน/ตรวจสอบงานก่อสร้างและการจัดทำ รายงาน (งานฐานราก, งานโครงสร้าง, งานสถาปัตยกรรม, งานระบบ(ไฟฟ้า/ประปา/สุขาภิบาล/ ก๊าซทางการแพทย์), งานถนน,งานครุภัณฑ์ เป็นต้น) - แนวทางการพิจารณาและอนุมัติใช้วัสดุสำหรับการก่อสร้าง - ปัญหาและแนวทางการแก้ไขสัญญา (การปรับ/แก้ไขแบบรูปรายการ/การเปรียบเทียบราคาการปรับงวดงาน/ งวดเงิน) การส่งมอบงาน และการตรวจรับจ้าง - การคำนวณค่า K โดย วิทยากรจากกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการ กระทรวงสาธารณสุข

IN-House พัฒนา สร้างสรรค์ สื่อสารประสบการณ์ อย่างมืออาชีพ



IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ

IN - House Training & Services Co.,Ltd. เลขที่ 56/25 หมู่ที่ 4 ถนนเทพารักษ์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ 06 5089 2996, 08 1974 6978 โทรสาร (Fax) 0 2381 0016 อีเมล ihts.co.trianing@gmail.com

วันที่ 25 มกราคม 2567	
09.00 – 12.00 น.	ชั้นตอนที่ 2 การดำเนินการระหว่างสัญญา(ต่อ) - การบริหารสัญญาตามเงื่อนไขหนังสือเวียนต่างๆ ชั้นตอนที่ 3 การดำเนินการหลังสิ้นสุดสัญญา (การคำนวณค่าปรับ/ การขอสงวนสิทธิ์, การลด/งด ,การเรียกประกันความชำรุดบกพร่อง, การทิ้งงานและการดำเนินการเมื่อผู้รับจ้างทิ้งงาน, การบอกเลิกสัญญา,การเรียกค่าเสียหาย, การคืนหลักประกันสัญญา และข้อพิงระวังในการบริหารสัญญา) โดย อ.ศศิธร ศรีประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการด้านบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
12.00 – 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	ประชุมกลุ่มฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ปัญหาการบริหารสัญญาและหาแนวทางแก้ไข จากกรณีศึกษา วิทยากรกลุ่ม : อ.สุคนธ์ทิพย์ ศรีจันทร์ อ.สรวิศ งามพินิจ / อ.สุรศักดิ์ ช่างคนมี / อ.ไกรสุรย์ เจริญวงศ์ /
วันที่ 26 มกราคม 2567	
09.00 – 12.00 น.	- นำเสนอผลการประชุมกลุ่มวิเคราะห์ปัญหาการบริหารสัญญาและหาแนวทางแก้ไขปัญหา จากกรณีศึกษา วิทยากรวิทยากร : - อ.อับดุลกอเดส อัมริก หัวหน้ากลุ่มออกแบบและกำกับอาคารก่อสร้าง กองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข - อ.ศศิธร ศรีประดิษฐ์ รองผู้อำนวยการด้านบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี - อ.สุคนธ์ทิพย์ ศรีจันทร์
12.00 – 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
12.00 – 15.00 น.	นำเสนอผลการประชุมวิเคราะห์ปัญหาการบริหารสัญญาและหาแนวทางแก้ไข จากกรณีศึกษา วิทยากรวิทยากร ให้ข้อคิด ข้อเสนอแนะ (ต่อ) มอบใบประกาศเกียรติบัตร /ปิดการอบรม

IN-House พัฒนา สร้างสรรค์ สื่อสารประสบการณ์ อย่างมืออาชีพ



IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ

IN - House Training & Services Co.,Ltd. เลขที่ 56/25 หมู่ที่ 4 ถนนเทพารักษ์ ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

โทรศัพท์ 06 5089 2996, 08 1974 6978 โทรสาร (Fax) 0 2381 0016 อีเมล ihts.co.trianing@gmail.com

การสมัครเข้ารับการอบรม

1. ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 10 มกราคม 2567
2. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการสมัครทางออนไลน์ตาม

<https://forms.gle/qi4pbyjK5HgMZGU36>



3. ผู้สมัครต้องเข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม Line “IN-House การบริหารสัญญาก่อสร้าง” เพื่อความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร
4. ผู้สมัครต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 4,500 บาท ระหว่างวันที่ 1-10 มกราคม 2567
-โปรดชำระเงินโดยการโอนไปยังธนาคารกสิกรไทย (บมจ.) ชื่อบัญชี “บจ.อิน-เฮ้าส์ เทรนนิง แอนด์ เซอร์วิส”
เลขที่ 152 -1 - 17588 - 1

-เมื่อชำระเงินขอให้แจ้งการชำระเงินโดยการแสดงหลักฐานการโอนเงินทางกลุ่ม Line



5. ผู้เข้าอบรม จะได้ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้แก่ผู้ลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ขอสงวนสิทธิ์ : ค่าลงทะเบียนที่ได้ชำระแล้ว ผู้จัดการอบรมจะไม่คืนให้ทุกกรณี เว้นแต่ ผู้จัดการอบรมเป็นผู้ยกเลิกการอบรมครั้งนั้นเสียเอง

6. ผู้จัดการอบรมจะแจ้งยืนยันรายชื่อผู้เข้าอบรมทางกลุ่ม Line และ e - mail ภายหลังปิดการรับสมัคร
7. ติดต่อสอบถาม IN - House สถาบันพัฒนาการบริหารและการจัดการ

โทรศัพท์ 06 5089 2996, 08 1974 6978

Line : IHTS-Inhosue co.ltd. ID line : ihts*#1961

e-mail : ihts.co.trianing@gmail.com

สำหรับการจองที่พัก IN - House จะส่งแบบจองที่พักให้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป
ทางอีเมลและทางไลน์กลุ่ม