



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
 เลขที่รับ 107
 วันที่ 14 ม.ค. 2565
 เวลา 10:26

ส่วนราชการ สถาบันพระบรมราชชนก ศูนย์วิเทศสัมพันธ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๔๕
 ที่ สธ ๑๑๐๑/ ๑๒๔ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการ 22-CP-14-GE-WSP-A: Workshop on Enhancing Employee Productivity in the Digital Workplace
 จังหวัดศรีสะเกษ
 074
 วันที่ 19 ม.ค. 2565
 เวลา 08:30

เรียน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ และสหเวชศาสตร์

ด้วยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติได้มีหนังสือที่ สพช. ๑๐๐๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งรายละเอียดโครงการ 22-CP-14-GE-WSP-A: Workshop on Enhancing Employee Productivity in the Digital Workplace ซึ่งจัดระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

สถาบันพระบรมราชชนกพิจารณาแล้วเห็นว่าทุนดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการตาม Link ข้อมูลที่ปรากฏตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และขอให้คณะพยาบาลศาสตร์นำส่งรายชื่อผู้สมัครไปยังศูนย์วิเทศสัมพันธ์ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำหนังสือเสนอรายชื่อผู้สมัครไปยังสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้สนใจเข้าร่วมโครงการต่อไปด้วยขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ที่ สธ ๑๑๐๑/๑๒๔ ลงวันที่ 17 มกราคม 2565

(ศาสตราจารย์เรืออากาศเอกหญิงวนิดา ชื่นกองแก้ว)
 รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก
 ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์

- เพื่อทราบ
- เพื่อแจ้ง.....
- เพื่อดำเนินการ.....
- อื่นๆ.....

๑๕๕.

(รองศาสตราจารย์วัชรุตม์ ตันวัฒนกุล)
 รองอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

19 ม.ค. ๖๕

รักษาการแทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์
 สถาบันพระบรมราชชนก

(นายไพบุลย์ ชาวสวนศรีเจริญ)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดศรีสะเกษ

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕/๕๕๐



สถาบันพระบรมราชชนก
เลขที่รับ ๘๑๗
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๑๒ น.

ถึง กรม/สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา/ สำนักงานรัฐมนตรี/ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข/ องค์การเภสัชกรรม/ สถาบันพระบรมราชชนก

ด้วยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติได้มีหนังสือที่ สพช ๑๐๐๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕
แจ้งว่า องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) จะจัดโครงการ 22-CP-14-GE-
WSPA: Workshop on Enhancing Employee Productivity in the Digital Workplace ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย กำหนดปิดรับสมัครวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕
รายละเอียดดังปรากฏในสำเนาหนังสือสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติที่แนบมา

การนี้ กระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ/
หน่วยงานนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project
Notification จำนวน ๑ ราย โดยหน่วยงานระดับกรมขึ้นไปให้เสนอชื่อไปยังสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
โดยตรงภายในกำหนดปิดรับสมัคร ส่วนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้หน่วยงาน
เสนอชื่อผู้สมัครไปยังกองการต่างประเทศ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ ghddb2021@gmail.com ภายในวันที่
๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ เพื่อยังจะได้พิจารณาเสนอชื่อไปยังสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเผยแพร่ผู้สนใจทราบ

เรียน อธิการบดี,

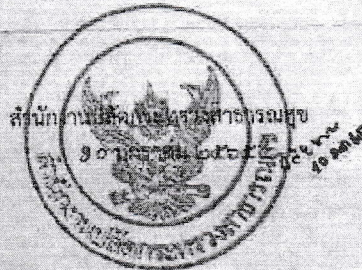
เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร มอบ กอจ.๑๖๖๕

(นางสาวดวงนภา ประเสริฐเมือง)

นักวิชาการศึกษานำมาตรฐานพิเศษ วิชาการชกพรแทน
ผู้อำนวยการกองกลางและประชาสัมพันธ์



• ทราบ

• มอบ ดพ.๑๖๖๕

ถึงคุณ อ. กอจ.๑๖๖๕ ที่งานที่ศูนย์วิจัยฯ

เรียน คุณศกต.๑๖๖๕ ส่วน

อ.ร.๑๖๖๕

กองการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๗๔ หรือ ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ghddb2021@gmail.com

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 198
วันที่ 7/1/65
เวลา 9.49 น.

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 337
วันที่ ๗ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา 9.49 น.

E-mail

กองการต่างประเทศ
เลขรับ 46
วันที่ 07/01/65
เวลา 13.07 น.

ที่ สพข 10007/2565

6 มกราคม 2565

เรื่อง โครงการ 22-CP-14-GE-WSP-A: Workshop on Enhancing Employee Productivity in the Digital Workplace

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

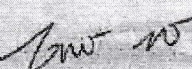
สิ่งที่ส่งมาด้วย Project Notification จำนวน 1 ชุด

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิกโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการ 22-CP-14-GE-WSP-A: Workshop on Enhancing Employee Productivity in the Digital Workplace ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 23-25 กุมภาพันธ์ 2565 ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ดังรายละเอียดที่แนบ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จึงเขียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากท่านเห็นสมควรว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวน 1 ท่าน (หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าสามารถเสนอชื่อได้หน่วยงานละ 1 ท่าน) โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมโครงการ ดังลิงก์ข้อมูลด้านล่าง ภายในวันที่ 21 มกราคม 2565 เพื่อให้สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผ่าน กอว กงท....)
เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ
นางสาว น. (นางสาว น. พงษ์เงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง
- ๗ ม.ค. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชิต ไชยประสิทธิ์ วัฒนากร)
ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ
โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 126 (อวยพร)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ npn@apc.or.th

ความโปร่งใสในองค์กรและหลักธรรมาภิบาลประกอบด้วยการมีรายได้ที่
www.apc.or.th



S Baek
S Kozuka

PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-CP-14-GE-WSP-A-PN2100100-001

| | |
|--------------------------------|---|
| Date of Issue | 24 December 2021 |
| Project Code | 22-CP-14-GE-WSP-A |
| Title | Workshop on Enhancing Employee Productivity in the Digital Workplace |
| Timing and Duration | 23–25 February 2022 (three days) |
| Hosting Country(ies) | Thailand |
| Modality | Digital Multicountry |
| Implementing Organization(s) | Thailand Productivity Institute and APO Secretariat |
| Participating Country(ies) | All Member Countries |
| Overseas Participants | 38 |
| Local Participants | 12 |
| Qualifications of Participants | Polymakers and government officials, consultants or trainers from National Productivity Organizations, and representatives of Industrial associations or enterprises working on government policy for human resources development, productivity enhancement initiatives, and human resources management |
| Nomination of Participants | All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries |
| Closing Date for Nominations | 28 January 2022 (to FTPI: 21 January 2022) |

Objectives

- a. Understand how digital workplaces function.
- b. Learn appropriate skills for enhancing productivity in digital workplaces.
- c. Examine how digital workplaces impact worker efficiency and productivity.

2. Background

According to an October 2021 World Economic Forum report, the COVID-19 pandemic accelerated the shift to a digital-first world, making businesses rethink their operations. One key to business success post-COVID-19 is embracing the digital culture. Despite the adoption of new work styles and accelerated digital transformation, some organizations are struggling to adjust, which can be damaging to productivity. A key task for organizations in a post-COVID-19 world is to maintain new work styles without decreasing worker productivity.

Fujitsu, a Japanese multinational ICT equipment and service corporation, conducted the Global Digital Transformation Survey 2021. The results emphasized the importance of resilience; automation of business processes; data-driven management; providing seamless customer experiences; human-centric, purpose-driven management; ensuring customer and community trust; and ecosystem-based business models. All these aim at increased productivity from adopting digital transformation and making it sustainable.

CIO, a US technology and IT magazine, quoted Gartner analyst Carol Rozwell in the January 2019 article "Digital workplace strategy: 10 steps to great agility, productivity." The digital workplace is a business strategy aimed at boosting employee engagement and agility through consumerization of the work environment. This is meant to help individuals and teams work more productively while maintaining optimal operations. Computers, mobile devices, and productivity and collaboration applications are widely used, and virtual assistant technology, chatbots, and personal analytics have also become more common recently.

New communication and collaboration technologies are transforming the way employees interact in enterprises, opening doors to smarter, more productive work. Technology acts as a great enabler in improving workplace culture and engagement. This workshop will examine in detail how to enhance employee productivity in digital workplaces.

3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- Major changes in the workplace in the digital era
- Defining the digital workplace and the digital workplace framework
- Technology: The digital workplace toolbox

Day 2:

- Governance, risk, and compliance
- Business drivers: Measurable business value
- Data-driven management

Day 3:

- Digital workplace best practices from Japan
- Human-centric management in the digital era
- Nurturing and maintaining a digital culture

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of the selected participants.

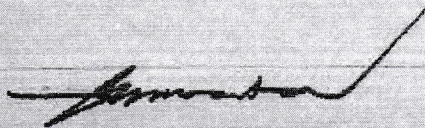
The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

4. Financial Arrangements

- a. The APO will meet the assignment costs of overseas resource persons and honorarium for up to two local resource persons.
- b. The host country will meet the costs for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.



Dr. AKP Mochtan
Secretary-General